

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

FUNDACIÓN ARTIUM DE ÁLAVA

Fecha de la última actualización: diciembre 2020

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social: Fundación Artium de Álava.

CIF: G-01315530

Domicilio: Calle Francia, 24. 01002 Vitoria-Gasteiz

Teléfono: 945 209 000

Correo electrónico: info@artium.eus

DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS

El interesado tiene derecho a solicitar a la Fundación Artium de Álava, la rectificación o supresión de datos personales o la limitación del tratamiento de datos personales relativos al interesado, o a oponerse a dicho tratamiento.

En caso de que su reclamación no sea atendida podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

TRATAMIENTO 1: GESTIÓN DE PERSONAL
<p>Base legal del tratamiento:</p> <p>Art. 6.1.b) del RGPD: ejecución del contrato laboral.</p>
<p>Tipo de tratamiento que se realizan con los datos:</p> <p>Alta, modificación, supresión, almacenamiento, consulta de datos.</p>
<p>Fines del tratamiento:</p> <p>Gestión laboral, contratación, nóminas y seguros sociales, PRL.</p>
<p>Categorías de los interesados</p> <p>Personal laboral.</p>
<p>Categorías de los datos personales.</p> <p>D.n.i./n.i.f., nº ss/ mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, características personales, circunstancias sociales, económicos, y financiación de seguros, formación.</p>
<p>Categorías de los destinatarios</p> <p>Seguridad social, hacienda, cajas y bancos, compañías de seguros, Mutua, servicios de prevención.</p>
<p>Encargado del tratamiento</p> <p>No hay.</p>
<p>Transferencias internacionales:</p> <p>No se realizan.</p>
<p>Plazos de conservación de los datos:</p> <p>Los necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la relación contractual.</p>
<p>Medidas técnicas y organizativas:</p> <p>Ver documento Medidas organizativas y técnicas, acceso bajo llave, acceso con contraseña, copias de seguridad, deber de confidencialidad explicitado en documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada.</p>

TRATAMIENTO 2: CLIENTES Y PROVEEDORES
<p>Base legal del tratamiento: Artículo 6.1.a RGPD: ejecución del contrato mercantil.</p>
<p>Tipo de tratamiento que se realizan con los datos: Alta, modificación, supresión, almacenamiento y consulta de datos.</p>
<p>Fines del tratamiento: Gestión administrativa, contable y fiscal.</p>
<p>Categorías de los interesados: Clientes y proveedores.</p>
<p>Categorías de los datos personales: D.n.i./n.i.f., nombre y apellidos, dirección, teléfono, económicos, financieros y de seguros, transacciones de bienes y servicios.</p>
<p>Categorías de destinatarios: Bancos y cajas, Haciendas estatal y foral.</p>
<p>Encargado del tratamiento No hay.</p>
<p>Transferencias internacionales: No se realizan.</p>
<p>Plazos de conservación de los datos: Los necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la relación contractual.</p>
<p>Medidas técnicas y organizativas: Ver documento Medidas organizativas y técnicas, acceso bajo llave, acceso con contraseña, copias de seguridad, deber de confidencialidad explicitado en documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada.</p>

TRATAMIENTO 3: AMIGOS DE ARTIUM	
Base legal del tratamiento:	Artículo 6.1.a RGPD: consentimiento del interesado.
Tipo de tratamiento que se realizan con los datos:	Alta, modificación, supresión, almacenamiento y consulta de datos.
Fines del tratamiento:	Gestión administrativa, fiscal y contable de los datos de aquellas personas que se incorporen al programa Amigos de Artium.
Categorías de los interesados:	Usuarios, amigos.
Categorías de los datos personales:	Nombre y apellidos, DNI del titular, número de cuenta o tarjeta bancaria, número de teléfono y correo electrónico.
Categorías de destinatarios:	Bancos y Cajas, Hacienda.
Encargado del tratamiento	No hay.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de los datos:	Hasta que el interesado ejerza su derecho de cancelación y el plazo necesario para dar cumplimiento a obligaciones legales derivadas de la relación.
Medidas técnicas y organizativas:	Ver documento Medidas organizativas y técnicas, acceso con contraseña, copias de seguridad, deber de confidencialidad explicitado en documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada.

TRATAMIENTO 4: SOCIOS DE LA BIBLIOTECA	
Base legal del tratamiento:	Artículo 6.1.a RGPD: consentimiento del interesado.
Tipo de tratamiento que se realizan con los datos:	Alta, modificación, supresión, almacenamiento y consulta de datos.
Fines del tratamiento:	Gestión de los datos de aquellas personas que se sacan el carnet de socio de la biblioteca.
Categorías de los interesados:	Socios, usuarios de la biblioteca.
Categorías de los datos personales:	Nombre y apellidos, correo postal y correo electrónico.
Categorías de destinatarios:	No se ceden los datos.
Encargado del tratamiento	No hay.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de los datos:	Hasta que el interesado ejerza su derecho de cancelación y el plazo necesario para dar cumplimiento a obligaciones legales derivadas de la relación.
Medidas técnicas y organizativas:	Ver documento Medidas organizativas y técnicas, acceso con contraseña, copias de seguridad, deber de confidencialidad explicitado en documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada.

TRATAMIENTO 5: SUSCRIPTORES AL BOLETÍN DE ACTIVIDADES DEL CENTRO-MUSEO ARTIUM	
Base legal del tratamiento:	Artículo 6.1.a RGPD: consentimiento del interesado.
Tipo de tratamiento que se realizan con los datos:	Alta, modificación, supresión, almacenamiento y consulta de datos.
Fines del tratamiento:	Gestión de los datos de aquellas personas que desean recibir el boletín de actividades de Artium.
Categorías de los interesados:	Suscriptores.
Categorías de los datos personales:	Nombre y apellidos, correo electrónico y ciudad de residencia.
Categorías de destinatarios:	No se ceden los datos.
Encargado del tratamiento	No hay.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de los datos:	Hasta que el interesado ejerza su derecho de cancelación y el plazo necesario para dar cumplimiento a obligaciones legales derivadas de la relación.
Medidas técnicas y organizativas:	Ver documento Medidas organizativas y técnicas, acceso con contraseña, copias de seguridad, deber de confidencialidad explicitado en documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada.

TRATAMIENTO 6: INVITADOS A LAS INAUGURACIONES	
Base legal del tratamiento:	Artículo 6.1.a RGPD: consentimiento del interesado.
Tipo de tratamiento que se realizan con los datos:	Alta, modificación, supresión, almacenamiento y consulta de datos.
Fines del tratamiento:	Gestión de los datos de aquellas personas a las que se les envía invitación para acudir a las inauguraciones de las nuevas exposiciones.
Categorías de los interesados:	Invitados a las inauguraciones.
Categorías de los datos personales:	Nombre y apellidos, domicilio postal y correo electrónico.
Categorías de destinatarios:	No se ceden datos.
Encargado del tratamiento	No hay.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de los datos:	Hasta que el interesado ejerza su derecho de cancelación y el plazo necesario para dar cumplimiento a obligaciones legales derivadas de la relación.
Medidas técnicas y organizativas:	Ver documento Medidas organizativas y técnicas, acceso con contraseña, copias de seguridad, deber de confidencialidad explicitado en documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada.

TRATAMIENTO 7: GRABACIÓN DE ACTIVIDADES	
Base legal del tratamiento:	Artículo 6.1.a RGPD: consentimiento del interesado.
Tipo de tratamiento que se realizan con los datos:	Alta, modificación, supresión, almacenamiento y consulta de datos.
Fines del tratamiento:	Gestión de las imágenes de aquellas actividades que requieran grabación.
Categorías de los interesados:	Asistentes a actividades.
Categorías de los datos personales:	Imagen.
Categorías de destinatarios:	No se ceden los datos.
Encargado del tratamiento	No hay.
Transferencias internacionales:	No se realizan.
Plazos de conservación de los datos:	Hasta que el interesado ejerza su derecho de cancelación y el plazo necesario para dar cumplimiento a obligaciones legales derivadas de la relación.
Medidas técnicas y organizativas:	Ver documento Medidas organizativas y técnicas, acceso con contraseñas, copias de seguridad, deber de confidencialidad explicitado en Documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada.

TRATAMIENTO 8: VÍDEOVIGILANCIA
<p>Base legal del tratamiento: Artículo 6.1.a RGPD: interés público.</p>
<p>Tipo de tratamiento que se realizan con los datos: Alta, modificación, supresión, almacenamiento y consulta de datos.</p>
<p>Fines del tratamiento: Gestión de la seguridad de las instalaciones, bienes y personas de la entidad.</p>
<p>Categorías de los interesados: Visitantes, personal, proveedores, usuarios.</p>
<p>Categorías de los datos personales: Imagen.</p>
<p>Categorías de destinatarios: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Jueces y Tribunales</p>
<p>Encargado del tratamiento No hay.</p>
<p>Transferencias internacionales: No se realizan.</p>
<p>Plazos de conservación de los datos: Un mes desde la recogida del dato.</p>
<p>Medidas técnicas y organizativas: Ver documento Medidas organizativas y técnicas, acceso con contraseñas, copias de seguridad, deber de confidencialidad explicitado en Documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada.</p>