

**ARTIUM
MUSEOA**

Arte Garaikidearen Euskal Zentro-Museoa
Centro-Museo Vasco de Arte Contemporáneo

II Encuentros de Centros de Documentación de Arte Contemporáneo

Departamento de Biblioteca y Centro de Documentación del Museo Artium

19 y 20 de octubre de 2004. Museo Artium

Entornos virtuales y nuevas estrategias de difusión de la información

**La tecnología digital al servicio de la difusión del
patrimonio documental del Museo Artium de Álava**

Ponente: Elena Roseras

Biblioteca y Centro de Documentación, Artium

La tecnología digital al servicio de la difusión del patrimonio documental del Museo Artium de Álava

Resumen

Sobre la base de las metas y objetivos establecidos en el centro de documentación de Artium, y como resultado de una reflexión sobre las necesidades informativas de investigadores y usuarios, se pretende adoptar una orientación dinámica frente a las nuevas tecnologías de la comunicación y los servicios derivados de ellas. En primer lugar, se presenta la planificación de recursos y servicios digitales, estableciendo las fases y aspectos implicados en el proceso. Se define la arquitectura informativa, especificando el tipo de contenidos que se van a incluir en el proyecto, el modo en que se generan dichos contenidos, el almacenamiento de estos recursos y la manera de acceder a ellos por parte de los usuarios.

Palabras clave

Nuevas tecnologías, contenidos digitales, acceso a la información, formatos, servicios virtuales, recursos web, patrimonio documental, Artium.

1. Introducción

La Biblioteca de Artium asume como principal objetivo el proporcionar un buen servicio de asesoramiento bibliográfico, tanto al investigador como a toda persona interesada en el arte contemporáneo. Pretende, así, convertirse en una institución aperturista y dinamizadora, así como en un centro de referencia documental para la cultura contemporánea. Sobre la base de dicho objetivo, se diseñan y ofrecen una serie de servicios y recursos que permiten cubrir las necesidades informativas de los usuarios.

Se pretende adoptar una orientación dinámica que utilice mecanismos para localizar, organizar, difundir y personalizar los contenidos y servicios que desarrolla.

Aprovechando los recursos disponibles, se han ido desarrollando una serie de programas a medida de las necesidades de los usuarios.

2. Planificación del proyecto

La planificación de recursos y servicios digitales conlleva el establecimiento de un marco de actuación, especificando las fases y aspectos implicados en el proceso con el fin de asegurar que dicho proyecto se adecue a las necesidades de la biblioteca y de los usuarios, considerando en todo momento las metas y objetivos marcados.

Para la puesta en marcha del proyecto se han considerado una serie de premisas que se enumeran a continuación:

- Entender las necesidades del usuario. En primer lugar, se plantea la necesidad de realizar un análisis de las demandas informativas para poder lograr una gestión óptima y racional de la biblioteca.
Es imprescindible comprobar la adecuación de los contenidos ofrecidos por la biblioteca a las necesidades informativas del museo, usuarios e investigadores. Igualmente, se deben promover nuevos programas y servicios acordes a las necesidades detectadas.
Una vez desarrollados los contenidos y servicios documentales, se deben establecer unos canales de difusión adecuados para la comunicación con los usuarios.
Para la divulgación y difusión de los recursos documentales debe establecerse un flujo continuo de información con los usuarios, es decir, una retroalimentación que permita actualizar periódicamente los contenidos y servicios en relación a las demandas de investigadores y usuarios.
- Identificar las fuentes de información adecuadas.
- Recuperar la información pertinente para el usuario.
- Desarrollar tecnologías heterogéneas para poder interpretar otros recursos informativos.
- Prever el desarrollo de tecnologías a escala, teniendo en cuenta el rápido crecimiento de recursos digitales y de información.
- Construir colecciones teniendo en cuenta los diferentes elementos multimedia que pueden integrar.

- _ Preservar la información digital.
- _ Tener en cuenta los temas de seguridad, privacidad y las cargas económicas.

Una vez analizadas estas premisas, se ha abordado la planificación y diseño del proyecto, de acuerdo con los siguientes postulados:

- _ Determinación de los objetivos y límites del proyecto: integrar y facilitar a los usuarios el acceso a los recursos y servicios de información sobre patrimonio cultural contemporáneo.
- _ Análisis de la demanda: de acuerdo con el estudio de los usuarios reales y potenciales, se determina la necesidad de una oferta de productos y servicios de información relativos al patrimonio cultural contemporáneo.
- _ Diseño conceptual del proyecto mediante el análisis de los distintos segmentos de usuarios y sus necesidades informativas, así como el análisis del desarrollo del proyecto marcado.
- _ Análisis de especificaciones y recursos: es necesario contar con una infraestructura técnica, recursos informativos y recursos humanos.
- _ Coordinación con otros proyectos coincidentes dentro del museo, con el fin de evitar duplicaciones de trabajo y poder compartir recursos.
- _ Formación del equipo de trabajo, análisis de funciones y tareas, determinación de plazos y asignación de recursos.
- _ Estructuración del proyecto a desarrollar.
- _ Diseño documental, aglutinando la estructura jerárquica de los contenidos y sus relaciones asociativas.
- _ Diseño de los procedimientos de acceso a la información.
- _ Diseño de la interfaz del usuario: formularios, modalidades de búsqueda, diseño de plantillas, etc.
- _ Implementación de los programas y servicios que se van desarrollando.
- _ Evaluación de dichos recursos y servicios, lo que implica las revisiones constantes del proyecto con sus consecuentes modificaciones y actualizaciones.

3. Arquitectura de la información

En primer lugar y al objeto de definir la arquitectura informativa, es necesario especificar cuáles son los requerimientos necesarios:

- _ El tipo de contenidos que se van a incluir en el proyecto.
- _ El modo en que se van a generar dichos contenidos.
- _ De qué manera se accederá a los recursos y servicios.
- _ Cómo se van a almacenar estos recursos.
- _ Segmentación de usuarios a los que va dirigido el proyecto.

Considerando dichos requerimientos, se hace patente la necesidad de acomodar y actualizar constantemente la arquitectura de los recursos informativos para almacenar los contenidos digitales.

La arquitectura tiene que ser abierta y distribuida. Es necesario constatar que la infraestructura que se va a utilizar sea fácilmente ampliable y actualizable. Dentro de esta arquitectura los principales elementos serían:

Hardware: el servidor tiene que ser ampliable y tener capacidad de admitir un aumento de terminales conectados. Se debe considerar la necesidad de ampliación de memoria para que nos permita almacenar todos los contenidos que se van creando y que continuamente requerirán nuevas capacidades de almacenamiento.

Software: el programa debe incluir estándares abiertos que permitan asimilar las modificaciones que se vayan implementando.

Acceso: el acceso a los recursos y servicios de la biblioteca tiene que considerar factores como la facilidad, la amigabilidad y la usabilidad.

Redes de comunicación: estas redes tienen que ser capaces de admitir un aumento gradual de usuarios que hará ampliar el acceso simultáneo de conexiones. Uno de los aspectos determinantes en el desarrollo del proyecto es contar con una anchura de banda que asegure la capacidad y rapidez de acceso a los recursos y servicios implementados.

4. Contenidos digitales: selección, digitalización, formatos y estándares, almacenamiento y acceso

El objetivo principal es identificar, localizar, crear, organizar y dar acceso a documentos completos en cualquier formato: textos electrónicos y digitales, vídeos, música o cualquier material multimedia. Estos documentos pueden almacenarse de forma local, ubicándolos en servidores propios, o se puede acceder a ellos de forma remota, conectando con los servidores de libre acceso donde se hallan ubicados.

El contenido digital de la biblioteca puede ser muy variado, tanto por el tipo de materiales que contiene, como por la diversidad de elementos que lo componen. Dentro del tipo de material contenido nos encontramos con:

- Material físico digitalizado: se está realizando la conversión de parte del material impreso a material digital. La biblioteca está procediendo a la digitalización de una parte del fondo documental integrando la información gráfica y la textual. Los soportes documentales objeto de digitalización son los siguientes:
 - Folletos editados por Artium. El museo edita folletos que proporcionan información de primera mano acerca de sus colecciones, exposiciones y actividades. Esta documentación es una fuente de información directa sobre la vida activa de la institución y es producida normalmente con fines informativos y divulgativos.
 - Análisis de prensa sobre información relativa al museo. Se está realizando el vaciado de toda la información que en los medios de comunicación aparece sobre Artium.
 - Vaciado de publicaciones periódicas. Considerando fundamental la información referenciada en las publicaciones periódicas, y tras constatar que algunas publicaciones no se recogen en bases de datos

bibliográficas, se ha procedido a su catalogación analítica y a su posterior vinculación con su imagen digitalizada.

- Digitalización de carteles. Con objeto de preservar este tipo de fondos y considerando los problemas de manejabilidad que suponen, se ha decidido catalogar y digitalizar los carteles que la biblioteca recibe sobre arte contemporáneo.
- Producción propia de material digital: en la biblioteca se está haciendo especial hincapié en la elaboración de documentación digital que complementa y contribuya a un mayor acercamiento y comprensión del arte contemporáneo. Este material no tiene un equivalente en formato físico, ya que nace digital y ésta es su forma original. Esto no impide que, en un momento dado, estos documentos se puedan imprimir para facilitar su consulta entre los usuarios físicos de la biblioteca.
- Adquisición de documentos en formato digital: los documentos digitales más abundantes son los CD-audio, CD-ROM y DVD. Se está desarrollando un proyecto que permita a los usuarios la consulta en línea de una muestra de estos materiales, integrándola en el sistema de gestión bibliotecaria. Todavía es escasa la colección de libros, revistas o enciclopedias digitales, pero se prevé desarrollarla en un futuro próximo.
- Acceso a materiales digitales externos: el acceso desde biblioteca es exclusivamente a materiales de libre acceso. El inconveniente en este tipo de acceso se da a partir del cambio constante de las direcciones URL de los recursos seleccionados.

– Selección

En la creación de espacios digitales, una de las definiciones más importantes es la de su elemento nuclear, que es el fondo que lo tiene que constituir. La selección de la colección que tiene que constituir un recurso digital se puede hacer desde diferentes puntos de vista:

- Materiales propios de una institución, creados por la misma institución y que constituyen un valor para la organización.
- Materiales en diferentes formatos sobre un tema o un conjunto de temas determinados. Este tipo de recurso digital reuniría cualquier tipo de materiales, en diferentes soportes, sobre los temas objeto de interés.
- Materiales que se tienen que preservar: en algunos casos, el espacio digital se crea para preservar materiales raros, únicos o que se encuentran en vías de desaparición por el deterioro de su soporte original.

También se puede llevar a cabo la selección combinando algunos de estos puntos de vista en un mismo recurso digital.

– Digitalización

La digitalización o conversión de un formato a otro puede ser de dos tipos:

- De formato papel a formato electrónico. Esta conversión puede realizarse de dos maneras: escaneando la imagen tal como es, o escaneando el documento y después codificándolo en formato electrónico. En este caso se

emplean las imágenes sólo para las partes no textuales y se aplica el OCR a las textuales con el fin de poder recuperar la información dentro del texto.

- Conversión de un formato digital a otro. Es el caso de la compresión del material audiovisual para facilitar su consulta en línea.

Como parte integrante del proceso de digitalización se deben tener en cuenta una serie de aspectos:

- Determinar el objetivo final de la digitalización del fondo: difusión, conservación o ambas.
- Establecer el uso final que se va a dar a las imágenes digitalizadas. En nuestro caso la digitalización es una parte integrante de los elementos de referencia e investigación.
- Determinar quiénes serán los usuarios finales y potenciales.
- Determinar las características del fondo que se va a digitalizar.
- Establecer el proceso de captura de imágenes. Mediante este proceso se convierten las imágenes en formato analógico a un formato digital por medio de un escáner o directamente mediante una cámara digital.
- Determinar la calidad de la imagen. La elección de la resolución adecuada depende del objetivo que se persigue con la digitalización. La resolución junto con la profundidad en la tonalidad determina la calidad de la imagen final, y por tanto el tamaño del archivo de imagen. Por ello, es conveniente buscar un equilibrio entre la calidad y el tamaño de los archivos.

– **Almacenamiento**

La capacidad de los servidores que tienen que alojar materiales digitales es uno de los temas importantes que hay que definir en la planificación del diseño y la creación de un recurso digital. Es conveniente realizar un estudio de la capacidad inicial que queremos implementar y, acto seguido, prever su ampliación a corto y medio plazo.

Una vez finalizado el proceso de digitalización se han de comprimir todos los ficheros creados, con el fin de archivarlos para su preservación y reutilización futura. De las imágenes se guardará tanto la copia de mejor calidad (TIFF), como la imagen de menor resolución, recortada y adaptada, para su publicación en la Web (JPEG). Este archivo de imágenes forma parte del plan de preservación digital.

– **Formatos y estándares**

Los estándares han sido creados para servir de ayuda a la integridad del acceso a la información digital. Existen estándares para aspectos diversos del almacenamiento y acceso a la información digital.

Una de las dificultades que aparecen en el desarrollo de los espacios digitales es encontrar un formato integrado y transparente que sea capaz de recuperar recursos entre colecciones diversas. No sólo tiene que ser un sistema flexible, sino que además ha de facilitar el acceso a los recursos a grupos de usuarios con su propia terminología de búsqueda.

Las imágenes estáticas se digitalizan con escáner o cámara digital (en el caso de los carteles) y se almacena la copia original en un DVD, en formato TIFF para preservar la calidad.

La calidad en la digitalización de las imágenes estáticas es de resolución alta, entre 300 y 400 PPP para las copias originales. Considerando que cuanto más grande es la resolución más memoria ocupa el fichero, para volcar las imágenes en la web, se realiza una copia en formato JPEG que, al hacer una compresión de los datos, ocupa mucho menos espacio.

Para permitir la consulta en red del material audio, se realiza un cambio de formato, convirtiéndolo a formato mp3.

Con objeto de ofrecer una información añadida a nuestros usuarios, se ha considerado interesante incorporar a los dossieres del material audiovisual (DVDs, grabaciones en VHS...) un pequeño fragmento del mismo. El programa empleado ha sido el "Avid Xpress.DV", un software con una amplia gama de funciones y opciones dirigida a los profesionales de la edición de vídeo y empleado en el mundo del cine, la publicidad o los vídeos musicales.

En nuestro caso, el objetivo era la digitalización de una secuencia de la película o grabación de unos 30 segundos de duración. Tras la selección de dicha secuencia hemos procedido a su digitalización, edición y exportación en formato .mov (visualizable con el programa Quicktime).

De esta manera, el usuario encontrará un acceso directo a este fragmento de la película a partir del dossier de la misma o del registro correspondiente, accesible desde nuestro catálogo bibliográfico.

— Acceso

El acceso al recurso digital por parte del usuario tiene que ser:

- fácil, amigable y seguro
- transparente en la utilización de diferentes módulos dentro del mismo sistema
- fácil en el acceso interinstitucional
- selectivo entre tipos de usuarios con diferentes privilegios
- integrado con los sistemas tradicionales

El usuario externo o libre, contará con acceso directo desde Internet, por medio de la dirección de la página web de la biblioteca. Este acceso permite la consulta del catálogo a todos los usuarios de la red, aunque lo limita a los contenidos y recursos que no están sujetos a restricciones de tipo legal, como los documentos digitales.

Acceso restringido desde la propia biblioteca y para el personal del museo. Desde este acceso se permite la consulta del catálogo en su globalidad.

La biblioteca tiene que considerar, por un lado, su interés por mejorar los servicios que ofrecen a sus usuarios y, por el otro, su obligación de gestionar correctamente los derechos de autor de las obras que integran sus fondos y de formar a sus usuarios en un uso respetuoso de las obras y materiales que la biblioteca les proporciona.

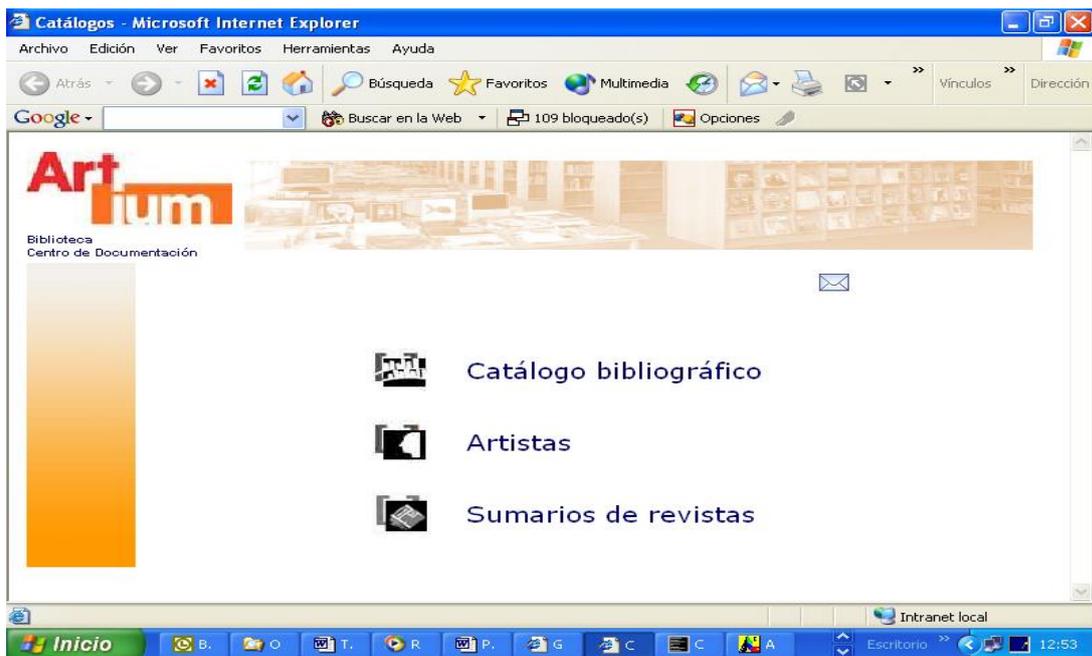
5. Estructura del recurso

Se establece la estructura del recurso digital, accesible vía Internet, presentando una página índice de la estructura general de los contenidos, con los apartados principales y los contenidos básicos.

- Información
- Catálogos
 - o Catálogo bibliográfico
 - o Artistas
 - o Sumarios de revistas
- Servicios
 - o Consulta en sala y referencia
 - o Reproducción de fondos de la biblioteca
 - o Préstamo interbibliotecario
 - o Formación de usuarios
 - o Desiderata: solicitud de adquisiciones
 - o Difusión Selectiva de la Información
 - o Boletín de nuevas adquisiciones
 - o Sumarios de revistas
 - o Archivo de artistas
- Actividades
 - o Descubre otros fondos
 - o En torno al cine
 - o Documentándonos sobre...
 - o Descubre la música contemporánea
 - o Conoce nuestro centro de documentación
 - o Beca de investigación
 - o Encuentros de Centros de Documentación de Arte Contemporáneo
- Recursos web
- Documentación técnica
 - o Documentos técnicos (los documentos técnicos que se están elaborando en biblioteca)
 - o Beca de investigación (informe de la beca convocada por el Departamento)
 - o Encuentros de Centros de Documentación (ponencias presentadas a los Encuentros de Documentación)
- Novedades
- Sugerencias

6. Catálogos de la biblioteca

Cuando accedemos al catálogo de biblioteca nos encontramos con tres apartados: Catálogo bibliográfico, Archivo de artistas y Sumarios de revistas.



Una vez seleccionada la opción deseada, se pueden lanzar las búsquedas contra el programa de gestión bibliotecaria.

— Catálogo bibliográfico

En el catálogo se está poniendo un especial énfasis en las notas que complementan la información del registro bibliográfico, en las relaciones establecidas entre los distintos registros que componen el catálogo y en los enlaces del registro con documentos electrónicos que lo complementan.

Los registros bibliográficos proporcionan un acceso directo a documentos electrónicos externos o a los sumarios y dosieres documentales. El catálogo es una combinación de documentos en soporte tradicional y en soporte electrónico. Dichos documentos en soporte electrónico pueden haber sido generados por la biblioteca o pueden estar disponibles en Internet.

Al objeto de poder integrar toda la información que se va generando y facilitar el flujo de comunicación con los usuarios, se ha procedido a vincular los dosieres dinámicos que se están elaborando con el programa de gestión bibliotecaria.

El vínculo con los recursos electrónicos se realiza utilizando el campo 856 del formato MARC 21 para registros bibliográficos. Para controlar el acceso a los materiales electrónicos se emplean diferentes subcampos del campo 856 dependiendo de los privilegios de acceso que tenga el usuario.

Subcampo	Tipo de material	Acceso
\$a	Documento Visor	Usuarios registrados
\$u	Recurso externo (URL, mail)	Todos los usuarios
\$r	Dossier	Usuarios registrados

\$l	Dossier	Usuarios libres
-----	---------	-----------------

Para poder gestionar toda esta información, se ha adaptado el formato MARC 21 a las necesidades de nuestro centro.

Ejemplo de un dossier sobre exposiciones



Atrás	Historial de búsqueda	Guía de consulta	El Centro de Documentación
Nueva búsqueda	Su bibliografía seleccionada	Acceso a otros catálogos	Salir



Resultados

Formato con etiquetas [Guardar registro](#)

Cabecera: 05918nam a2200865 4500
Num. control: 000000083158 CaOOAMICUS
Autores:
 González de Durana, Javier.
 Centro José Guerrero (Granada)
 DA2 Salamanca (Salamanca)
 Artium, Centro-Museo Vasco de Arte Contemporáneo (Vitoria-Gasteiz)

Título: **Laocoonte** devorado : arte y violencia política / [comisario, Javier González de Durana].

Notas: 340 p. : fot. ; 21 cm

Artistas: Ignasi Aballí, Marina Abramovic, Pablo Alonso, Txomin Badiola, Gabriele Basilico, Josef Beuys, Marc Bijl, Sergei Bugaev "Afrika", Heather Burnett, Willie Doherty, El Perro, Jon Mikel Euba, Hans-Peter Feldmann, Esther Ferrer, Felix Gmelim, Leon Golub, Antony Gormley, Joham Grimonprez, Kevin Hanley, Mona Hatoum, Matilde ter Heijne, Rudolf Herz, Alfredo Jaar, William Kentridge, Annika Larsson, Robert Longo, Valeriano López, Juan Luis Moraza, Antoni Muntadas, Francisco Ruiz de Infante, Simeón Saiz, Santiago Sierra, Francesc Torres, Rosemary Trockel, Bill Viola, Krzysztof Wodiczko.

Textos en español con traducción al euskera
 Exposición itinerante celebrada en Artium, Vitoria-Gasteiz, de mayo a septiembre de 2004, en el Centro José Guerrero de Granada de octubre de 2004 a enero de 2005 y en el DA2 de Salamanca de febrero a abril de 2005.
 ARTIUM4

Editor: Vitoria-Gasteiz : Artium, Arte Garaikideko Euskal Zentro-Museoa = Artium, Centro-Museo Vasco de Arte Contemporáneo ; Granada : Centro José Guerrero ; Salamanca : DA2 Salamanca, D.L. 2004.

Materias: **Arte--S. XX Exposiciones colectivas.**
Violencia política--S. XX Exposiciones colectivas.

Información codificada: 20040625084939.0spa baq

II Encuentros de Centros de Documentación de Arte Contemporáneo. Museo Artium
 Ponente: Elena Roseras Carcedo

Números: 84-7807-388-4
Fuente: BARTIUM spa
catalogadora:
Recurso electrónico: <http://librивision.artium.local/dossieres/EL00001/home.htm>
<http://librивision.artium.local/dossieres/ER00001/home.htm>
Institución poseedora: ARTP
Localización: ARTP **** EC 2491 PA
ARTP **** PA 25 ARTIUM

Código de barras	Localización	Signatura	Estado
19281	Sala	EC 2491	DISPONIBLE
19805	Sala	PA 25	DISPONIBLE



Ejemplo de un dossier sobre cine

Visualización breve Formato MARC Guardar registro

Cabecera: 01683ngm a2200277 4500
Num. control: 000000069996 CaOOAMICUS
Autor: Huston, John, 1906-1987.
Título: La reina de África [Video] / un film de John Huston.
Notas: 1 videodisco (DVD) (ca. 105, 50 min.) : son., col.
Oscar al mejor actor, Humphrey Bogart, en 1952
Contiene un díptico Guión, James Agee y John Huston ; basada en una novela de C. S. Forester ; fotografía Jack Cardiff ; música Allan Gray ; producida por Sam Spiegel
Intérpretes: Humphrey Bogart, Katharine Hepburn, Robert Morley, Peter Bull,

II Encuentros de Centros de Documentación de Arte Contemporáneo. Museo Artium
Ponente: Elena Roseras Carcedo

Theodore Bikel, Walter Gotell
Mientras en Europa se inicia la Primera Guerra Mundial, Charlie Allnut (Humphrey Bogart), un curtido y alcohólico marinero, abastece los poblados del este de África con su pequeño barco de vapor "La reina de África". Cuando el reverendo Samuel es asesinado, Allnut ofrecerá a la hermanan de éste, Rose (Katharine Hepburn) llevarla en su barco. El viaje será peligroso y estará lleno de riesgos a los que habrá que sumar el enfrentamiento entre los dos protagonistas por lo opuesto de sus caracteres.
Autorizada para todos los públicos
Gran Bretaña, 1951
En inglés, castellano y catalán. Subtítulos en castellano
ARTIUM4

Editor: [S.I.] : Metro-Goldwyn-Mayer Home Entertainment, cop. 2000.
Materia: Aventuras.
Información codificada: 20040804113005.0
Fuente catalogadora: BARTIUM spa
Institución poseedora: ARTP
Localización: ARTP **** DVD 45 COMPRA

Código de barras	Localización	Signatura
15224	Sala	DVD 45

La Reina de África - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia Vínculos

Artium
Biblioteca
Centro de Documentación

La Reina de África >> [Protagonistas](#)

PROTAGONISTAS

Ficha técnica
Contexto
Rodaje
Director
Protagonistas
Recursos



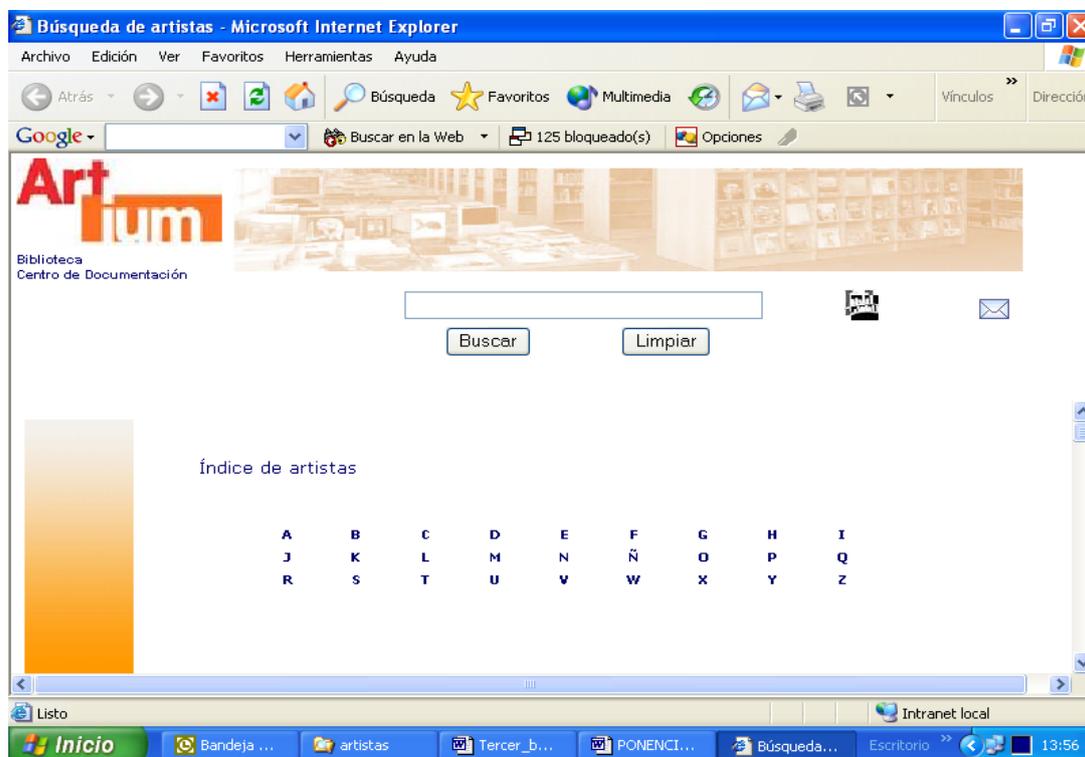
Katharine Hepburn
Humphrey Bogart

Intranet local

Inicio Artium La R... Band... Terc... Dossi... LibriWi... Escritorio 13:24

— **Archivo de artistas**

Dentro del archivo de artistas, contamos con la posibilidad de lanzar una búsqueda por nombre de artista contra el módulo de autoridades del sistema de gestión bibliotecaria o de poder elegir en una lista, ordenada alfabéticamente, los artistas que se han documentado.



En los dosieres de artistas, el vínculo lo realizamos desde el módulo de autoridades, con la etiqueta 856 del artista referenciado. Para controlar el acceso a los dosieres electrónicos contamos con los mismos subcampos que en los registros bibliográficos.

Ejemplo de dossier de artista

Formato con etiquetas Guardar registro

```

000      01454nz a22001690 4500
001      000000000337
003      CaOOAMICUS
005      20040629173142.0
008      040615nn acnnaabn a aaa d
040      a ARTP
          b Und
042      a
100 1    a Viola, Bill
          d 1951-
678      a Nacido en 1951, Bill Viola creció en New York City y el suburbio de Westbury. Pionero del
          vídeo y la vídeo instalación, ya se veía como artista desde pequeño. Con nueve años era
    
```

capitán del TV Squead en el P.S. 20 y, siendo adolescente, realizó películas caseras y grabó cintas de audio. Su educación continuó en el College of Visual and Performing Arts de la Universidad de Siracusa en Nueva York entre 1969 y 1973, donde entabla amistad con importantes vídeo artistas como Nam June Paik. El vídeo no era su único interés, pues también estudió música y psicología de la percepción. Tras graduarse en 1973, trabajó como técnico de vídeo en el Everson Museum de Siracusa. Entre 1973 y 1980 colabora con el compositor David Tudor y con el grupo de música experimental Composers Incide Electronics. En 1980-81 viaja a Japón y estudia con el pintor y maestro zen, Daien Tanaka. En 1984 viaja a Fiji para filmar la ceremonia del fuego en la comunidad Suva del Sur de La India. Actualmente vive y trabaja en Long Beach, California

856 41 r AR00032 ViolaBill

856 41 l AL00032 ViolaBill

856 41 u <http://www.billviola.com/>

856 01 u <mailto:info@billviola.com>

— Enlace externo



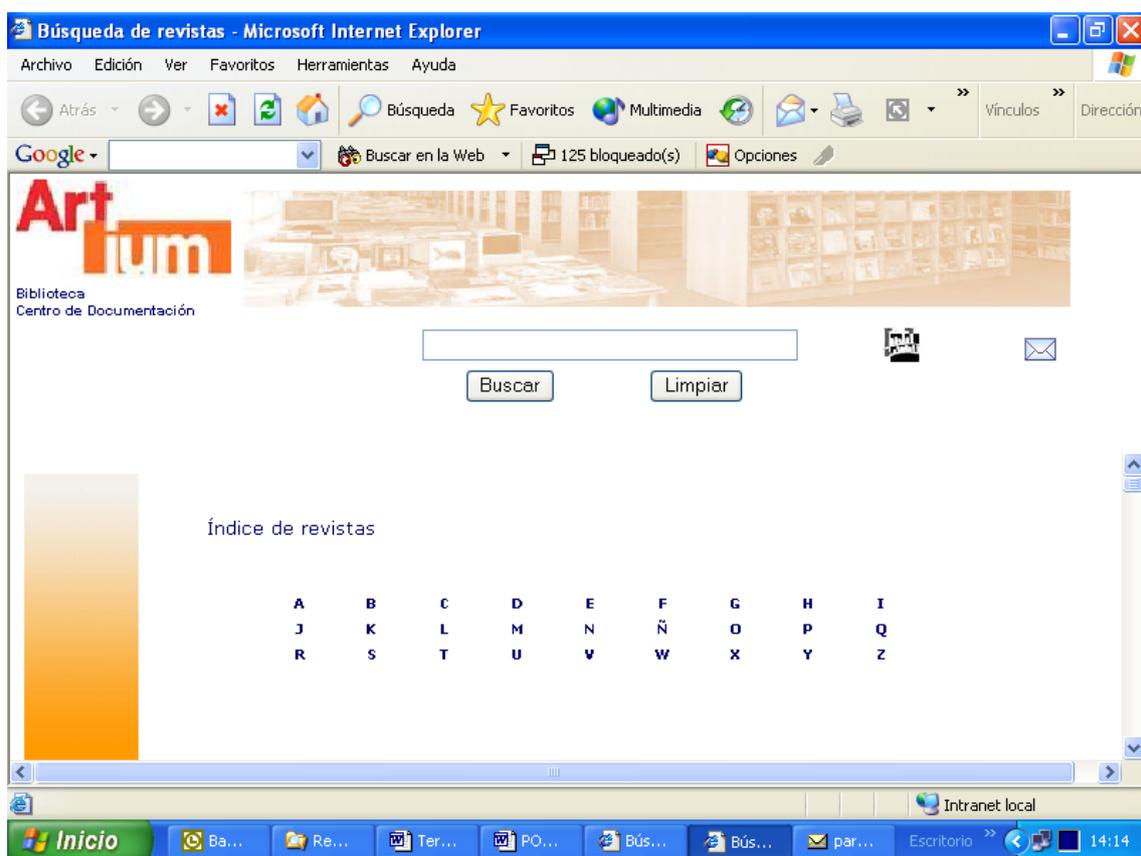
— Sumarios de revistas

El sistema para consultar los sumarios de las revistas es similar al que se sigue con los artistas. Podemos lanzar una búsqueda contra el sistema por el título de la revista, o bien, seleccionar el título deseado de una lista alfabética.

Una vez localizado el registro bibliográfico pertinente, el campo 856 del formato MARC 21 nos permite acceder a una página web desde la que podemos consultar los sumarios de la publicación correspondiente en un año determinado.

Estos sumarios se han digitalizado en PDF mediante el programa Adobe Acrobat Writer. Los diferentes números que contiene cada año se han estructurado por medio de marcadores, para facilitar la navegabilidad por los contenidos.

A los sumarios digitalizados se les aplica un programa de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), lo cual nos permite realizar búsquedas a texto libre contra los índices.



Lápiz - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Búsqueda Favoritos Multimedia

Vínculos



Artium
Biblioteca
Centro de Documentación

Lápiz

			2004
	2003	2002	2001
	2000	1999	1998
	1997	1996	1995
	1994	1993	1992
	1991	1990	1989
	1988	1987	1986
	1985	1984	1983

Intranet local

Inicio Ba... Co... Ter... Libr... Do... Re... Láp... Escritorio 12:33

Adobe Acrobat - [Lapiz 2003.pdf]

Archivo Edición Documento Herramientas Ver Ventana Ayuda

50%

Marcadores

- N.189 - Enero 2003
- N.190/191 - Febrero/Marzo 2003
- N.192 - Abril 2003
- N.193 - Mayo 2003
- N.194 - Junio 2003**
- N.195 - Julio 2003
- N.196 - Octubre 2003
- N.197 - Noviembre 2003
- N.198 - Diciembre 2003

Minisaturas

Comentarios

Firmas

Suntario

194

5 de 9 360,2 x 285,6 mm

Adobe Acrobat - [...] Documento1 - Microsof... Escritorio 8:31

II Encuentros de Centros de Documentación de Arte Contemporáneo. Museo Artium
Ponente: Elena Roseras Carcedo

7. Dossiers documentales

Se están elaborando dossiers informativos con objeto de poder documentar los distintos programas de actividades desarrollados en biblioteca, así como poder ofrecer soporte informativo y documental a las exposiciones que organiza el museo.

Se realizan distintos tipos de dossiers. Por un lado, tenemos los dossiers de artistas y, por otro, dossiers sobre películas, vídeos, exposiciones, etc.

Para abordar la realización de estos dossiers se ha utilizado el programa Dreamweaver, que permite elaborar páginas HTML. Se ha establecido una estructura bastante estándar pero que, al mismo tiempo, nos permite realizar las variaciones pertinentes considerando las peculiaridades propias del material que se va a documentar.

El rápido desarrollo de la tecnología ha permitido a las bibliotecas ofrecer a sus usuarios mucha más información y mucho más actualizada, y hacérsela llegar de una manera más eficiente y rápida.

Las publicaciones electrónicas y digitales se convierten en un elemento imprescindible en la nueva configuración de las bibliotecas.

La edición electrónica presenta una serie de ventajas respecto a la obra impresa: inmediatez en el acceso a la información, diversas opciones de organización de la información y lectura no secuencial de los contenidos. Mediante esta lectura no secuencial, el usuario puede decidir hacia dónde dirigir su lectura, sin que sea necesario seguir unas pautas preestablecidas.

En este sentido se pueden señalar los rasgos distintivos que presenta la información digital:

- Se puede actualizar de forma rápida y eficaz.
- Es reutilizable: se puede copiar en diferentes formatos.
- Permite una interacción elevada con el usuario, ya que posibilita la capacidad por parte del usuario de elegir qué es lo que quiere y en qué momento.
- Ofrece al usuario una navegación que posibilita una lectura no secuencial del documento. La información digital está diseñada con el fin de facilitar diferentes itinerarios o vías de acceso a los contenidos.

Los hipertextos e hipermedias, como sistemas de organización de la información, permiten establecer sobre un conjunto de documentos distintas posibilidades de itinerarios transversales. Se pueden señalar algunas de las ventajas que ofrece el hipertexto:

- Cumple un papel primordial en la organización jerárquica de la información al permitir el establecimiento de enlaces asociativos entre diferentes documentos o disciplinas temáticas.
- Ofrece una alternativa a la lectura secuencial de los documentos.
- Aporta flexibilidad en el acceso a los contenidos, ya que permite organizar la información de distintas maneras y hacerla accesible desde diversas vías.
- Permite la interacción simultánea de diferentes medios multimedia.

A pesar de las ventajas mencionadas, hay que tener en cuenta que las publicaciones electrónicas requieren una tecnología relativamente avanzada y además cuentan todavía con una minoría de usuarios potenciales.

La estructura básica de los dossiers documentales incluye los siguientes apartados:

- **Archivo de artistas**
- Su vida
 - Biografía
 - Exposiciones
 - Becas y premios
- Contexto histórico
- ... En Artium
- Su obra
 - Fotografía
 - Pintura
 - Escultura
 - Videoarte
 - Instalaciones
- Recursos
 - Recursos en línea
 - Bibliografía
 - En Biblioteca

Esta estructura se va modificando y va incorporando distintos apartados de acuerdo con el artista analizado.

- **Exposiciones**

Página principal de la exposición con enlaces a los distintos apartados:

- Artistas que participan en la exposición. Dichos artistas aparecen documentados: su vida; su obra; obra de dicho artista que forma parte de la exposición referencia; en caso de tener obra en Artium, ... en Artium y recursos.
- Textos generados en torno a la exposición y que forman parte del catálogo de la misma.
- Artículos que en los medios de comunicación han aparecido sobre la exposición documentada.

- **Dossieres sobre cine**

- Ficha técnica
- Sinopsis
- Contexto cinematográfico
- Rodaje
- Director
 - Biografía

- Filmografía
- Premios y nominaciones
- Protagonistas
- Recursos
 - Recursos en línea
 - Bibliografía
 - ... En Biblioteca

Con todos los dossiers generados se elaboran dos versiones, una para usuarios registrados, con toda la información disponible y una segunda versión, con información reducida, para usuarios libres.

8. Servicios virtuales

El desarrollo del proyecto de la biblioteca no sólo consiste en hacer accesibles una serie de contenidos en formato electrónico, y en ofrecer los servicios de acceso a la información. También se intenta articular en torno a estos contenidos un conjunto de servicios de valor añadido.

La biblioteca intenta potenciar la creación de servicios documentales virtuales. Dentro de esta línea de actuación, nos encontramos con:

- Préstamo interbibliotecario: este servicio tiene como objetivo el intercambio y obtención de documentos entre diferentes bibliotecas y centros de documentación.
- A través de este servicio, las bibliotecas y centros de documentación externos al museo pueden hacer peticiones de documentos.
- Desiderata: Este servicio permite al usuario recomendar la adquisición de fondos bibliográficos (libros, revistas, vídeos, DVD, CD-ROM, etc.) relacionados con la temática del centro de documentación.
- Boletín de nuevas adquisiciones. Boletín mensual que presenta las referencias bibliográficas de las obras adquiridas en el centro.
- Difusión Selectiva de la Información: servicio dirigido a profesionales e investigadores del arte contemporáneo. La biblioteca pretende con este servicio anticiparse a las necesidades de información de sus usuarios. Para ello, periódicamente, les enviará por correo electrónico la información que el centro de documentación procesa sobre una serie de bloques temáticos previamente establecidos y a los que el usuario puede suscribirse.

Entre los nuevos servicios que proporciona la red se encuentra la comunicación directa entre los usuarios y la biblioteca mediante el correo electrónico, facilitando de esta forma incorporar nuevas sugerencias de los usuarios a los programas desarrollados.

Estos servicios son susceptibles de ser modificados de acuerdo con su aceptación y adecuación a las necesidades de los usuarios. En este sentido, se debe analizar periódicamente tanto la idoneidad de implantar nuevos servicios como el perfeccionamiento de los que se van poniendo en marcha, en continua retroalimentación con los usuarios.

9. Recursos web

Este portal de arte contemporáneo pretende ser una plataforma de acceso a información sobre recursos artísticos. Sus principales objetivos son:

- _ Convertirse en un sitio de referencia para la información artística y divulgación cultural.
- _ Ofrecer un medio interactivo de comunicación no solo para la comunidad artística, sino para los investigadores y, en general, para todos aquellos interesados en el desarrollo de las actividades culturales, técnicas y formativas que se realizan a nivel nacional e internacional.

_ **Diseño documental**

El proyecto se establece como un servicio dirigido a la comunidad artística y por extensión a la sociedad en general.

Para abordar este proyecto, se han creado diversas tablas con estructuras diferentes pero interrelacionadas entre sí. Las tablas que constituyen el sistema son:

- _ Museos
- _ Galerías
- _ Fundaciones
- _ Salas de exposiciones
- _ Asociaciones
- _ Editoriales y librerías especializadas en arte
- _ Bibliotecas
- _ Otras entidades
- _ Revistas especializadas: principales revistas nacionales e internacionales sobre arte y disciplinas artísticas con versión electrónica a texto completo y/o resúmenes.
- _ Ferias y bienales
- _ Formación e investigación
- _ Directorios y motores de búsqueda

Estas bases de datos presentan una estructura básica común, con los siguientes campos:

- _ Nombre: nombre de la entidad, publicación o recurso referenciado.
- _ Responsabilidad: persona de contacto o autor, directores o personas de referencia de museos, galerías, entidades, recursos, cursos, o bien autores de documentos.
- _ URL: vínculo con el recurso referenciado.
- _ Idioma: lengua del recurso analizado para las revistas especializadas y los directorios y motores de búsqueda.
- _ E-mail de contacto.
- _ Dirección.
- _ Ciudad, provincia y país.
- _ Teléfono y fax.

- _ Descripción o resumen: texto que ofrece información de las entidades y el contenido de revistas, ferias y bienales y directorios y motores de búsqueda.
- _ Notas.

Habrán campos que sólo se corresponderán con algunas bases de datos:

- _ Fecha: en las bases de datos de ferias y bienales.
- _ Fuente: en documentos y noticias de prensa.
- _ ISSN: en revistas.
- _ Periodicidad: en revistas.

A partir de la estructura establecida, se ha diseñado un sistema de consulta en el que el usuario percibe una única base de datos a la que se puede acceder de dos formas: a través de un formulario o navegando por una clasificación estructurada jerárquicamente.

En el formulario, las búsquedas se realizan en texto libre. Igualmente, se pueden realizar búsquedas utilizando la opción del directorio. Este modo de consulta ofrece la posibilidad de descender por la estructura de la clasificación realizada hasta encontrar el apartado que mejor responda a los intereses de la búsqueda. Desde cada categoría se accede a otra página en la que la información está organizada geográfica y/o alfabéticamente.

_ Diseño del recurso

Para la correcta gestión de los contenidos se ha utilizado una base de datos diseñada con un formulario que incluye los siguientes campos: nombre, tipo de entidad, ciudad y país.

A la hora de abordar este proyecto, se debe tener en cuenta la complejidad de la estructura de la información en diferentes tablas con sus correspondientes campos. Igualmente, se debe tener en cuenta la complejidad técnica de crear un diseño informático que aúne las virtudes estéticas con la funcionalidad.

Conscientes de la necesidad de homogeneizar los criterios de análisis utilizados por el equipo de documentalistas que deben participar en la elaboración del portal, se ha considerado necesario la elaboración de un manual de procedimiento.

10. Conclusiones

La biblioteca tiene como principio básico aprovechar al máximo los recursos disponibles y crear aquellos recursos que faciliten al usuario su acceso a la información. En esta línea, además de sus propios recursos, la biblioteca pretende ofrecer la posibilidad de acceder en línea a toda la información precisa, almacenada en cualquier lugar del mundo y relacionada con el arte contemporáneo.

La evolución del concepto de centro de documentación se ha visto influenciado por la aparición y consolidación de las tecnologías de la comunicación y por el desarrollo

de nuevos recursos derivados de ellas, que permiten un acceso rápido y sencillo a la información.

Nuestro proyecto se centra en el análisis del centro de documentación como plataforma de servicio. Es necesario detectar las demandas informativas existentes, a la vez que se conocen las implicaciones que genera la existencia de estos recursos y servicios en el contexto global del centro de documentación.

Se considera necesario facilitar el acceso rápido y fácil de los usuarios a los productos y servicios de información disponibles, aportando además la integración con otros recursos de interés existentes en Internet.

En este sentido, se hace necesario establecer una nueva orientación de las actuaciones tradicionales en las unidades de información cultural, reconvirtiendo los productos y servicios para la creación de un auténtico espacio digital del patrimonio cultural contemporáneo.

La biblioteca se concibe a partir del uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación en su diseño y formas de servicio. No se trata únicamente de cambiar la forma y maneras de difundir la información, sino de ensayar nuevas fórmulas de organizar, presentar y difundir el conocimiento artístico y cultural por medio de colecciones digitales y de servicios virtuales.

Bibliografía

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, Elena; FERNÁNDEZ MORALES, Isabel; MALDONADO MARTÍNEZ, Ángeles. "Comunidades virtuales especializadas: un análisis comparativo de la información y servicios que ofrecen al usuario". En: VII Jornadas Españolas de Documentación: La gestión del conocimiento: retos y soluciones de los profesionales de la información. Bilbao: ALDEE, 2000. P. 383-390.

HÍPOLA, P; VARGAS QUESADA, B. "Agentes inteligentes, definición y tipología. Los agentes de información. En: El profesional de la información, 8(4). P 13-21, 1999.

Keene, S. (2000) "Museums in the digital space". Cultivate Interactive 2 <URL: <http://www.cultivate-int.org/issue27space>>

LEVY, Philippa. "Virtual Communities and information services: an overview". En: Vine, 1999. nº 109. P. 3-9.

MINTZER, Fred. "Developing Digital Libraries of Cultural Content for Internet Access". En: IEEE Communications Magazine, 1999. Vol. 37, nº 1, p. 72-78.

MOREIRO GONZÁLEZ, José A. "Las nuevas tecnologías en el tratamiento documental de los materiales digitales, en especial la imagen".

Munilla, G. "Nuevas Tecnologías i Patrimonio Cultural. Evaluación de la efectividad de las Nuevas tecnologías en la difusión y la documentación del Patrimonio Cultural: el Proyecto ÓLIBA". En: Jornadas sobre "Los Museos ante el Siglo

- XXI: ¿Crisis o Desafío? Madrid: Asociación Española de Museólogos, Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Museo de América, 2001.
- Munilla, G.; Ferro, E.; García, D. Seguimiento y Evaluación de plataformas virtuales para la difusión, documentación y comunicación de instituciones culturales y del patrimonio (ÒLIBA, 2002-2003). IN3/UOC.
- PÉREZ, Adoració; SERRANO, Jordi; ENRECH, Marta. “Una biblioteca virtual para una comunidad virtual”. En: Jornadas Españolas de Documentación Automatizadas (6as. Valencia, octubre 1998).
- RESEARCH AND ADVANCED TECHNOLOGY FOR DIGITAL LIBRARIES: Second European Conference; prodeeding. ECDL'98, Heraclion, Crete, Greece. (Berlin, etc.: Springer, 1998).
- RIERA BARSALLO, Patricia. “Servicios de información a medida para una comunidad virtual”. En: Jornadas Bibliotecarias de Andalucía (XI, Sevilla, 2000). Sevilla: AAB. P. 275-285.
- SÁNCHEZ ARCE, M^a Vanesa; SAORÍN PÉREZ, Tomás. “Las comunidades virtuales y los portales como escenarios de gestión documental y difusión de información”. En: Anales de Documentación. Nº 4, 2001. P. 215-227.
- SERRANO MUÑOZ, Jordi. “La organización de recursos digitales y la oferta de servicios documentales en un entorno virtual de aprendizaje”. En: JBIDI'2000: Primeras Jornadas de Bibliotecas Digitales. Valladolid, 6 y 7 de noviembre de 2000. P. 264-269.
- TARDÓN, Eugenio. “La biblioteca electrónica universitaria: un modelo de gestión”. En: El profesional de la información. Junio 2000, vol. 9, nº. 6. P. 18-24.